



ORGANIZAČNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ ŠKOLA HORNÍ POLICE, OKRES ČESKÁ LÍPA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

VAV	8	VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY
Č.j. VAV8/01/2024		2024
Vypracoval:		Mgr. Leona Ježková, ředitelka školy
Schválil		Mgr. Leona Ježková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:		1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:		1. 9. 2024
Změny v pokynu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD a ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky při zápisu dětí do ŠD a ŠK.

Školní družina a klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

2. Poslání školní družiny

Školní družina a klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD a ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která je odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

3. Přihlašování a odhlašování

3.1. Ve školní družině a klubu je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

3.2. O zařazení dětí do školní družiny a klubu rozhoduje ředitelka školy.

Kritéria pro zařazení žáka do školní družiny:

- Kapacita školní družiny je 40 míst (2 oddělení ŠD).
- Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci nižších ročníků na základě řádně vyplněné přihlášky zákonnými zástupci.

3.3. Úplata je splatná předem, platí se měsíčně, předpis platby zákonní zástupci vidí na Edupage. Výše úplaty za ŠD je přílohou č. 1. Vnitřního řádu ŠD. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

3.4. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, hospodářka o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

3.5. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

3.6. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

3.7. Ředitelka školy stanoví úplatu poměrně poníženou podle délky přerušení provozu, je-li délka přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

4. Organizace činnosti

4.1. Provoz ŠD je stanoven takto: Po - Pá 6:00 – 7:25 hod. 11:05 – 16.05 hod

4.2. ŠD může ke své činnosti využívat i jiné prostory školy – tělocvičnu, cvičnou kuchyň, učebnu počítačů, a to mimo dobu řádného vyučování.

4.3 Žáka/žákyni mohou v případě potřeby jeho zákonní zástupci a pověřené osoby vyzvedávat i mimo čas uvedený v záznamu o uvolňování dítěte ze školní družiny.

4.4. Jestliže si rodiče nevyzvednou žáka/žákyni do stanovené doby, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce a osoby uvedené na přihlášce do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu školy informuje telefonicky ředitelku školy, která se situací obeznámí Policií ČR.

4.5. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 20 účastníků.

4.6. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitelka školy.

4.7. Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu. Budou zapsáni do docházkového sešitu a budou se řídit Vnitřním řádem ŠD.

4.8. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují bez předchozího souhlasu vychovatelky.

4.9. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30.

4.10. Pitný režim: v budově školy je k dispozici pitná voda z kohoutku.

4.11. Rozsah denního provozu projednává ředitelka se zřizovatelem. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích může být poskytována za úplatu.

4.12. ŠD může organizovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu. Účast na těchto aktivitách není vázána na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

5. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

5.1. Práva žáků

- Žák má právo zúčastňovat se akcí ŠD, při těchto činnostech má právo využívat zařízení a prostory ŠD.

- Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy (před projevy rasové i jiné nesnášenlivosti, diskriminace nebo násilí), na ochranu proti zneužívání návykových látek. Žák má možnost promluvit si s vychovatelkou, cítí-li se ohrožen či omezován ve svých základních právech.
- Žák má právo slušnou formou vyjadřovat svobodné názory na obsah a způsob činností zájmového vzdělávání a provoz školského zařízení.

5.2. Práva zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání. Zákonní zástupci se mohou informovat na žáka zásadně mimo přímou výchovnou práci s dětmi – tj. před zahájením od 10.50 do 11.00, na třídních schůzkách, informačních dnech nebo v předem dohodnutém čase.
- Zákonní zástupci mají právo být informováni o aktivitách ŠD, podílet se na těchto aktivitách a vyjadřovat k průběhu zájmového vzdělávání či podávat návrhy na zkvalitnění práce.
- Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

5.3. Povinnosti žáků

- Žák má povinnost řádně docházet do školského zařízení.
- Žák má povinnost dodržovat Školní řád, Vnitřní řád ŠD a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Žák má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků i všech zaměstnanců školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy Školním řádem a Vnitřním řádem ŠD.

5.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

- Zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení. K docházce do ŠD přihlašuje žáka písemně jeho zákonný zástupce na přihlášce, kde sdělí i rozsah docházky a způsob odchodu žáka. Docházka je pak povinná.
- Zákonný zástupce má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školském zařízení. Nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka řádně omluvena. Odchyly od docházky žáka nebo způsobu odchodu sdělí zákonný zástupce žáka vychovatelce přes elektronický systém nebo písemně na předtištěném formuláři. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- Zákonný zástupce žáka má povinnost na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.
- **Zákonný zástupce zapíše na začátku každého školního roku aktuální zdravotní stav dítěte do přihlášky.**
- Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- **V případě výskytu vší u dítěte nahlásit skutečnost vychovatelce a zajistit odvšivení svého dítěte, příp. prevenci opakovaným prohlížením hlavy.**
- **Neprodleně nahlásit infekční onemocnění svého dítěte vychovatelce ŠD.**

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním jako ve Školním řádu.

6.2. Žák je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků. Ve školních prostorách a prostorách školského zařízení se chová tak, aby neohrozil život nebo zdraví své i svých spolužáků. Žák má přísně zakázáno přinášet, držet, distribuovat

a zneužívat návykové látky a všechny je připomínající předměty v areálu školy a školského zařízení i na akcích pořádaných školským zařízením. Jakékoliv požívání návykových látek, alkoholu, nealkoholického piva, cigaret i elektronických a manipulace s nimi je v příkrém rozporu se Školním řádem i Vnitřním řádem ŠD, je příp. hlášeno orgánům činným v trestním řízení.

6.3. Žák je povinen zdržet se chování, které by se dalo vykládat jako projev rasové nebo jiné nesnášenlivosti, diskriminace, vandalismu, násilí a šikany. Každé takovéto chování bude tvrdě sankcionováno v rámci výchovných opatření vztahující se na školská zařízení.

6.4. Žák je povinen neprodleně ohlásit kterémukoli pracovníkovi školy a školského zařízení každý projev chování uvedeného v předchozích dvou bodech.

6.5. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu. Pokud k úrazu dojde, hlásí ho neprodleně pedagogickému pracovníkovi školského zařízení nebo jinému zaměstnanci školy, který zajistí poskytnutí první pomoci. Žáci dodržují zásady demokratického soužití a mravní normy společnosti, chovají se ohleduplně a v případě potřeby si vzájemně pomáhají.

6.6. Každý úraz žáci ihned nahlásí vychovatelce, kterémukoli pracovníkovi ve škole. Vychovatelka je povinna zajistit ošetření úrazu, následný zápis do knihy úrazů. Při závažnějším úrazu je vychovatelka povinna informovat rodiče, prokazatelně zápisem do EŽK, v případě potřebného ošetření ve zdravotnickém zařízení informovat zákonné zástupce telefonicky.

6.7. Pokud pro svoji činnost využívá ŠD odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

6.8. Ve všech budovách a prostorách školy a školského zařízení platí přísný zákaz: požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, nesmí se ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě ani v kabinetech, v šatně, ponechávat je ve škole přes noc.

6.9. Při akcích konaných mimo místo, kde školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde školské zařízení uskutečňuje zájmové vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to písemně na informačním letáčku ŠD nebo elektronicky přes Edupage, kde zákonný zástupce žáka svým podpisem potvrdí souhlas s účastí dítěte na akci ŠD.

6.10. Při přecházení žáků na místa aktivit zájmového vzdělávání či jiných akcí mimo budovu školy a školského zařízení se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před akcemi mimo obec doprovázející vychovatel/ka žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

6.11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školským zařízením, žáci hlásí ihned přítomnému dohledu nebo kterémukoli zaměstnanci školy.

6.12. Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vychovatele/ky.

6.13. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o dodržování bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

6.14. Zjistí-li vychovatelka příznaky onemocnění žáka, uvědomí o tom ihned zákonného zástupce a podle potřeby vyhledá lékaře.

6.15. Žáka do ŠD přivede vyučující poslední hodiny nebo **přejde po obědě sám ze školní jídelny**. Vedoucí jednotlivých zájmových kroužků si žáky vyzvednou osobně ze ŠD a po skončení je odvedou zpět. Do ŠK dochází žáci samostatně i jej samostatně opouští.

7. Chování žáků

7.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

7.2. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen u učebny ŠD.

7.3. Žáci nenosí do školského zařízení a nepoužívají nebezpečné předměty, zbraně, výbušniny, pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty a předměty, které se jako zbraně dají použít nebo činí útok proti tělu důraznějším.

7.4. Bez vážných důvodů nenosí větší částky peněz a cenné věci do školského zařízení. Nenechávají je nikdy odložené v oděvu v šatně nebo v odložené aktovce, ale mohou si je uložit v ředitelně školy.

7.5. Mobilní telefony a jiné el. přístroje mohou žáci ve ŠD, na zájmových kroužcích a akcích pořádaných školským zařízením používat zásadně pouze s předchozím souhlasem vychovatele/ky.

7.6. Žáci šetří zařízení a majetek. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil.

7.7. Zjištěné poškození nebo zničení věci neprodleně hlásí vychovateli/vychovatelce. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit kterémukoliv pedagogickému pracovníku školského zařízení.

7.8. Za svévolné poškození pomůcek a zařízení ŠD bude škola uplatňovat u zákonného zástupce finanční náhradu.

7.9. Žáci nemanipulují s pomůckami a se školním zařízením ve třídě ŠD ani v jiných prostorách školy, pokud není přítomen/a vychovatel/ka a nedá k těmto úkonům svolení.

7.10. Nalezené věci se odevzdají v ředitelně školy.

7.11. Žáci zdraví ve škole a školském zařízení všechny dospělé osoby a dodržují zásady kulturního chování.

7.12. Výchovná opatření dle § 31 školského zákona se vztahují i na školská zařízení. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školského zařízení, vyloučení ze školského zařízení a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky.

- V případě narušení Vnitřního řádu ŠD zapíše vychovatel/ka tuto skutečnost žákovi do notýsku (př. do elektr. systému školy). Podmínečně vyloučit žáka ze školní družiny může ředitelka školy za vážnější prohřešky v ŠD či za soustavné narušování Vnitřního řádu ŠD a činnosti školní družiny (minimálně 3 zápisy v notýsku). V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu.
- Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje

ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení Vnitřního řádu ŠD.

- Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel. Vychovatelky ŠD mohou dodat podklady pro návrh na kázeňské opatření.

8. Dokumentace

8.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) přihlášky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) docházkový sešit pro žáky, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce do ŠD,
- d) celoroční plán činnosti,
- e) matrika školní družiny, která je součástí školní matriky,
- f) stanovení výše úplaty zájmového vzdělávání,
- g) evidence účastníků školní družiny.

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Řád ŠD nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

9.2. Poučení o Vnitřním řádu ŠD podá žákům, kteří se přihlásili do ŠD vychovatel/ka, seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce.

9.3. Zákonný zástupce žáka se seznámí s Vnitřním řádem ŠD, seznámení potvrdí podpisem na přihlášce do ŠD.

9.4. Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen k nahlédnutí před učebnou školní družiny v přízemí.

V Horní Polici dne 1. 9. 2024

Mgr. Leona Ježková
ředitelka školy

vychovatelka

vychovatelka

Příloha:

Příloha č. 1: Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu

Příloha č. 1 – STANOVENÍ ÚPLATY

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),

stanovují

Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku:

130,- Kč měsíčně při docházce do ŠD

Úplata je splatná předem, platí se měsíčně do 25. předchozího měsíce (platba za září je splatná k 20.9.).

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním.

V Horní Polici dne 1.9.2024

.....
Mgr. Leona Ježková
ředitelka školy