

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy Horní Police

Č.j. VAV4/01/2025



I. Základní ustanovení

Školní řád Základní školy Horní Police, 9. května 2, Horní Police (dále jen škola) je určen pro vnitřní potřebu. Je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Vstoupil jsi – pozdrav.

Odcházíš-li – rozluč se.

Chceš-li – řekni prosím.

Dostaneš-li – řekni děkuji.

Nikoho nebij – jen slaboši a zbabělci
musí dokazovat svoji sílu.

Nenič – každá věc, která poslouží
tobě, může posloužit i druhému.

Netrap se – všechny dveře jsou zde
otevřené, proto se přijď podílit
o každou radost i bolest.

Mluv pravdu – lež a pomluva
mezi slušné lidi nepatří.

Se školním řádem jsou při nástupu do školy prokazatelným způsobem seznámeni všichni žáci¹. Znalost pravidel tohoto školního řádu a jejich respektování jsou pro všechny žáky a jejich zákonné zástupce i pro zaměstnance školy závazné. Pravidla platí i při všech akcích pořádaných školou.

K návštěvě školy se žák spolu se svými rodiči rozhodl s vědomím, že si může vybrat školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se rozhodl svobodně dodržovat povinnosti a využívat podmínek naší školy. Předpokládá se, že je dítětem vedeným k úctě ke člověku a všemu, čím je tato země obdařena. Dítě, které není takto připraveno na školu a život rodiči, se v prostředí naší školy stane rušivým článkem a nenajde zde své uspokojení. Podle §22 školského zákona odst. b jsou žáci povinni dodržovat školní a vnitřní řád.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Škola se pro žáky otevírá v 7:15 hodin, na odpolední vyučování 20 minut před začátkem výuky, v případě nulté hodiny (kroužky) žáci přicházejí v 6:50 hodin.
2. Vyučování začíná v 7:35 hodin, odpolední vyučování ve 12:30 hodin. Žák musí být ve třídě 5 minut před zahájením vyučování.
3. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatnu. Z důvodů hygienických, bezpečnostních, ochrany zdraví je žákům na přezutí doporučena bezpečná domácí obuv.
4. Při výuce v odborných učebnách a tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto učebny. Žáky do těchto učeben **převádí vyučující**, na hodinu TV odchází žáci do šatny TV sami.
5. O přestávkách je povolen volný ukázněný pohyb na patře kmenové třídy, je zakázaný vstup do cizích tříd a šaten. Nejsou dovoleny činnosti, při kterých hrozí nebezpečí úrazu či poškození majetku školy. Žáci se řídí pokyny pracovníků vykonávajících dohled. Dvě minuty před začátkem hodiny musí být žáci ve třídě a mít připravené pomůcky.

¹ Ve školním řádu se souhrnně pro žáky i žákyně užívá z důvodu přehlednosti textu jen označení „žák“.

6. WC využívá žák **o přestávkách**, v průběhu vyučování výjimečně (ze zdravotních důvodů, náhlá neodkladná potřeba). Na WC se žák zdržuje pouze nezbytně dlouhou dobu. Vyučující nemohou žáky pouštět na WC v průběhu výuky, neboť v tuto dobu není zajištěn v prostorách chodby, schodišť a WC dohled nad žáky.
7. Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí.

III.

Pravidla chování žáků

1. Všichni žáci jsou povinni znát školní řád a řídit se jím.
2. **Ke všem dospělým osobám jsou žáci povinni chovat se slušně**, zdravít všechny pracovníky² školy. Při vstupu i odchodu pedagogického pracovníka nebo dospělé osoby do učebny v průběhu vyučovací hodiny pozdraví žáci tím, že se postaví.
3. Ve škole se žáci chovají ukázněně, jsou slušní k dospělým osobám, respektují jejich požadavky v souladu se zásadami slušného chování. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení jeho povinností. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně, neublíží si. Individuální odlišnosti nesmí být terčem urážek a posměchu. Projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví, šikanování spolužáků budou posuzovány vždy jako hrubé porušení školního řádu a po posouzení jejich závažnosti řešeny i ve spolupráci s Policií ČR a pracovníky sociální péče.
4. Při vyučování žák bez dovolení neopouští učebnu ani své místo, zachovává klid a kázeň, spolupracuje podle pokynů vyučujícího. **Svým chováním a vystupováním nenarušuje průběh hodiny, práci vyučujícího a spolužáků.**
5. Žáci přichází do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni, bez výstředností v oděvu, na těle a v účesu, bez zbytečného obnažování svého těla. Za nevhodné oblečení a úpravu zevnějšku se považují nadměrné líčení, oblečení nebo doplňky propagující sektářství, rasismus, fašismus a podobná hnutí, totéž se týká i součástí oděvů s nevhodnými obrázky nebo texty (i v cizích jazycích), oblečení nezakrývajících celý trup, nátlčníků apod. Nevhodné je také oblečení, jehož doplňky může být poškozeno vybavení školy – židle a lavice.
6. Různé ozdoby na oblečení nebo na těle (piercing) nesmí být v rozporu se zásadami bezpečnosti při výkonu činností souvisejícími s výukou. Žáci jsou povinni odkládat při výuce pracovních činností, při tělesné výchově, školních i mimoškolních sportovních akcích a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, na určená místa tyto ozdobné a jiné předměty (náramky, visací náušnice přesahující hranu ušního lalůčku, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj.). Při výuce tělesné výchovy žák nesmí mít na těle nezakrytý piercing, toto se týká především piercingu v obličejové části (zakrytí bude provedeno zdravotnickou polštářkovou čtverečkovou náplastí, kterou hradí zákonný zástupce a vyučující je nutné o přítomnosti jakékoliv modifikace těla předem upozornit). Rovněž z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nesmí mít žáci nehty přesahující nehtové lůžko o více než 3 mm. Pokud jsou nehty delší, hrozí při pracovních činnostech a při sportu jejich zlomení, poškození lůžka, či dokonce zvrácení prstu a následné vykloubení, nalomení či celková zlomenina kosti. Dlouhými nehty při tělesné výchově při skupinových hrách navíc může být ohroženo zdraví ostatních spolužáků. Rovněž je nutné v případech výše uvedených předmětů a činností dbát na vhodnou úpravu účesu, v případě dlouhých vlasů je nutné je mít stažené gumičkou. Žáci se v těchto případech řídí pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se bez odložení uvedených předmětů, či s nevhodnou délkou nehtů a s volně rozpuštěnými vlasy žáci účastnili příslušné činnosti. O této skutečnosti učiní vyučující záznam do EŽK pro informování zákonných zástupců. Pokud u žáků z výše uvedených důvodů přesáhne neúčast v daných předmětech (zejména pracovní činnosti, tělesná výchova) 25% vyučovacích hodin za pololetí, vyhodnotí vyučující daného předmětu možnosti náhrady neabsolvovaných vyučovacích hodin žáka a přezkoušení žáka ze zameškaného učiva. Žák nahradí svou neúčast podle pokynů vyučujícího daného předmětu v období školního vyučování daného pololetí v termínu stanoveném vyučujícím.

² Pojmem pracovník jsou označeni pracovníci i pracovnice, pojmem vyučující jsou rovněž označeni pedagogové i pedagožky.

7. Z hygienických důvodů žáci v prostorách školy nenosí pokrývky hlavy (čepice, šátky, klobouky, kapuce).
8. Žáci nesmí do školy nosit předměty, které jsou v rozporu se základními morálními zásadami nebo by při manipulaci s nimi mohlo dojít k ohrožení bezpečí a zdraví jiných osob (zbraně, spreje, nože, laserové a kuličkové pistole, zapalovače, zápalky, ...).
9. **Během celého pobytu ve škole včetně všech přestávek mají žáci vypnuté mobilní telefony, tablety, popřípadě jiné elektronické zařízení obdobného typu a během vyučovacích hodin je mají uložené ve svých aktovkách, batozích** nebo na jiném místě (v boxu) určeném na uložení mobilních telefonů (NE V KAPSE!!!!). Výjimku může udělit pracovník školy, např. vyučující při využití mobilního telefonu v rámci vyučovací hodiny. Po ukončení aktivity, která byla povolena pracovníkem školy, je zařízení opět vypnuto a uloženo zpět.
10. **Ve škole je zakázáno pořizovat audio a video nahrávky na mobilní telefon či jiné zařízení nebo zajišťovat online audio nebo video přenosy**, není-li k tomu žák vyzván přímo vyučujícím pro potřeby konkrétní výuky nebo po osobní domluvě s třídním učitelem pro potřeby třídy. Při porušení této zásady bude žákovi, který záznam provedl, i žákům, kteří se nechali fotografovat nebo natáčet, uděleno výchovné opatření.
11. Pokud žák nutně potřebuje komunikovat se zákonným zástupcem, učiní tak po domluvě s pracovníkem školy.
12. Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola vykonává pedagogický dohled nad žáky, kteří zůstávají v budově školy.
13. Po ukončení vyučování žák bez vyzvání uklidí své pracovní místo a seřadí se ke **společnému** odchodu do šatny.
14. Žáci neopouštějí to poschodí, kde mají přidělenou učebnu.
15. Před hodinami TV žáci ukázněně čekají na vyučujícího v šatně TV.
16. Do sborovny, kabinetů a dalších prostor určených pouze pracovníkům školy smějí žáci vstoupit pouze na vyzvání dospělé osoby.
17. Na TV nosí žák cvičební úbor, který si nosí s sebou do třídy. Během dopoledního vyučování nebude mít žák do šatnových prostor přístup.

IV.

Práva a povinnosti žáků

Žák má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte, a práva zakotvená ve školském zákoně.

Žák má právo:

- na kvalitní vzdělávání; vyučování v celé škole může také probíhat v projektech, blocích a podobně; signálem pro zahájení vyučování je školní zvonění; začátek a délku vyučovací jednotky určuje učitel; učitel má právo změnit délku a průběh vyučovací jednotky, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a jejich právo na relaxaci;
- na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho morální, duchovní a sociální rozvoj;
- na využívání všech zařízení školy, která jsou určena pro zajištění vzdělávání žáků a odpovídají jeho věku a zařazení do příslušného ročníku;
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by mohly ohrozit jeho rozumovou i mravní výchovu a které by nevhodně ovlivňovaly jeho morálku;
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a týráním a nedbalým zacházením, na důstojné jednání bez známek zesměšňování a ponižování;
- na citlivé a taktní jednání ze strany pracovníků školy;
- ucházet se o zařazení do zájmových útvarů a účastnit se školních soutěží;
- podílet se na zdokonalování výuky a podílet se na společensky prospěšné práci;
- sdělovat své připomínky a náměty k práci školy svému třídnímu učiteli, zástupkyni ředitelky školy, ředitelce školy;
- na poradenskou pomoc školy v případě, že se cítí v tísní, má problémy apod.;
- na odpočinek a volný čas o přestávkách;

- na vyjádření vlastního názoru.

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy podle učebního plánu a rozvrhu hodin;
- dodržovat režim školy, přicházet do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování;
- dodržovat dohodnutá pravidla chování, školní řád, předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků i dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- aktivně používat elektronickou žákovskou – zshp.edupage.org;
- **respektovat práva druhého**, je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování druhého, nepodporovat projevy šikanování, rasismu, xenofobie, extrémního nacionalismu, netolerance k odlišnostem;
- chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke všem spolužákům, kulturně se vyjadřovat, vystupovat ukázněně na všech mimoškolních akcích;
- oznámit učiteli, výchovné poradkyni nebo vedení školy, pokud jsou svědky ubližování jinému žákovi;
- **přezouvat se** při příchodu do školy;
- nevzdalovat se z budovy školy během vyučování bez vědomí učitele, pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí před odchodem tuto skutečnost třídnímu učiteli, třídní učitelce. Pokud třídní učitel, učitelka nejsou v daný den přítomni, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy, či zástupci ředitelky (nastane-li situace, že ani vedoucí pracovníci školy nejsou přítomni, žák oznámí svůj odchod jinému, zastupujícímu pracovníkovi);
- dle III. bodu, 9. odstavce mít během pobytu ve škole **vypnutý** mobilní telefon, pokud vyučující nestanoví jinak, **žákům není dovoleno používat mobilní telefon nebo jiná zvuková a záznamová zařízení v době výuky nebo jiné organizované činnosti ani o přestávkách**, pokud není udělen souhlas vyučujícího, popř. jiného pracovníka školy;
- dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuci a užívání drog, návykových látek, alkoholu, tabákových výrobků, výrobků obsahujících nikotin v celém areálu školy i mimo něj při pořádání školních akcí, přinášení nebezpečných předmětů a předmětů, které by mohly způsobit úraz či narušit mravní výchovu spolužáků; v případě zcela zřetelných příznaků užití alkoholu či jiných návykových látek budou žáci podrobeni testu na zjištění přítomnosti těchto látek v těle;
- nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz;
- nenosit do školy věci nesouvisející s výukou, např. cennosti, vyšší obnos peněz, MP3 přehrávače apod., neboť za tyto předměty škola nenese odpovědnost (pokud žák musí mít u sebe větší obnos peněz, může si ho uložit ráno při příchodu do školy v kanceláři, v ředitelně školy nebo u třídního učitele);
- respektovat nedotknutelnost osobního majetku druhých, nalezené věci odevzdat vyučujícím, případné ztráty hlásit třídním učitelům;
- pečovat o svěřené pomůcky, šetrně se chovat k zařízení školy, v případě **úmyslného poškození bude škola požadovat náhradu škody**, šetřit elektrickou energií, neplýtvat vodou a teplem.

V. Žákovské služby

Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti, zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele a určují jim konkrétní povinnosti.

1. Žáci jsou povinni dbát na svoji hygienu, zvláště pak před jídlem, po použití WC a po takových činnostech, kdy dochází k nadměrnému znečištění. Při dodržování hygienických zásad jsou povinni plnit všechny příkazy a nařízení všech pracovníků školy.
2. Žáci jsou povinni pohybovat se v budově školy přezutí. Pro přezutí používají takovou obuv, která umožňuje bezpečný pohyb, je čistá, splňuje základní zásady hygieny nohou a neznečišťuje a nepoškozuje vybavení a prostory školy. Stejně zásady platí i pro obuv na TV. Obuv pro TV nesmí žáci používat jako přezůvky, žáci musí mít zvlášť obuv do tělocvičny a zvlášť pro cvičení venku. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby **neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob**.
3. Žáci se ve třídách i na chodbách chovají ukázněně, nestrkají se, na schodišti neskáčou, nejezdí po zábradlí.
4. Každý úraz, nehodu či poranění, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v tělocvičně, na hřišti nebo při akcích pořádaných školou, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo pracovníkovi, který vykonává dohled, popř. třídnímu učiteli.
5. **Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a zařízením** bez dohledu pedagogického pracovníka.
6. **Žákům je zakázáno svévolně manipulovat s okny a žaluziemi**, otevření, zavření oken, stažení, vytažení, zatemnění žaluzií provádí pouze pracovníci školy, případně žáci na pokyn pracovníka školy.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a turistické kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení, jsou prokazatelně poučeni o požárním a evakuačním řádu a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Při výuce v tělocvičně, kuchyňce, dílnách, na pozemcích a v ostatních odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu (místnost, prostor) dané vnitřním řádem učebny. Vyučující jsou povinni s nimi seznámit všechny žáky při první vyučovací hodině. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy. Řády učeben tvoří přílohu organizačního řádu školy. Učitel je povinen neprodleně seznámit s bezpečnostními předpisy i každého nově příchozího žáka.
9. Při hodinách TV mají žáci i vyučující povinnost používat cvičební úbor a bezpečnou obuv. Z důvodů bezpečnosti je žákům zakázáno nošení ozdob (řetízky, prstýnky, náramky apod.), dlouhé vlasy je nutné mít sepnuty.
10. Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, ohrožovat mravní výchovu žáků nebo věci, které nesouvisí s výukou. V prostorách školy a v její bezprostřední blízkosti je zakázáno používání otevřeného ohně. Je nepřípustné přinášet do areálu školy zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny, včetně kuličkových, vzduchových a plynových pistolí, dále veškeré výbušné předměty, injekční stříkačky, zápalky, zapalovače, nože.
11. **Užívání drog, jejich nošení, držení, distribuce, stejně jako kouření a pití alkoholických nápojů je v areálu školy a na všech akcích školy přísně zakázáno.**
12. Žákům není dovoleno se v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy a na školním hřišti bez dohledu dospělé osoby.
13. **O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět školní budovu bez souhlasu učitele.** Opustí-li ji žák v době trvání vyučování bez svolení učitele, dopouští se velmi závažného porušení školního řádu a škola za něj nemůže zodpovídat. Pokud **žák 1. stupně** (1. až 5. ročníku) **opouští školu v době výuky** na žádost zákonného zástupce, mohou mu zaměstnanci školy umožnit odchod **pouze při převzetí zákonným zástupcem** či jinou pověřenou osobou. Nelze-li toto ze strany zákonných zástupců zajistit, rozhoduje o uvolnění žáka 1. stupně **na základě písemné žádosti** ředitelka školy.

Pokud **opouští školu v době výuky** na žádost zákonného zástupce **žák 2. stupně** (6. až 9. ročníku), může po schválení podané žádosti školu opustit sám bez převzetí zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou. Odchod žáka 2. stupně bez převzetí však není povolen v případě zdravotní indispozice, nevolnosti, úrazu. Žádost o uvolnění z výuky musí být vždy podána písemně v elektronické žákovské knížce (zshp.edupage.org) v modulu Žádosti z uživatelského účtu rodiče, nebo písemně v listinné podobě (v tomto případě se všemi formálními náležitostmi písemné žádosti). Zároveň musí být tato absence omluvena v modulu Docházka.

14. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: Směrnice k plavecké výuce žáků, Směrnice pro školní výlety, Směrnice k pořádání lyžařského kurzu.
15. Za dodržování předpisů o BOZ pracovníků a žáků odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
16. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

VII.

Řešení závažného nebo opakovaného porušování školního řádu žákem

1. Zklidnění situace ve výuce

V případě narušování výuky ze strany žáka (např. hrubé slovní projevy, agresivní chování, opakované vyrušování) může být žák dočasně vyloučen z vyučovací hodiny (čímž není vyloučen další postih žáka za dané chování kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele). Vyloučení má organizační charakter a slouží ke zklidnění situace; nejedná se o sankční opatření. Žákovi tím není upíráno právo na vzdělávání. Vzdělávání bude zajištěno v souladu se školním vzdělávacím programem a rozvrhem hodin, avšak mimo třídní kolektiv – například formou samostatné práce po skončení vyučování nebo individuálním zadáním práce.

2. Záznam o incidentu

Každý závažný incident bude bezodkladně zaznamenán pedagogickým pracovníkem formou stručného zápisu, který obsahuje datum, čas, popis průběhu události a případné svědky.

3. Kontaktování zákonných zástupců

V případě závažného nebo opakovaného porušení školního řádu budou zákonní zástupci žáka neprodleně kontaktováni. Škola je oprávněna vyzvat zákonné zástupce k osobnímu projednání situace ve škole.

4. Povinnost osobní účasti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni dostavit se do školy ve stanoveném termínu k osobnímu projednání incidentu. Tato povinnost vychází z jejich zákonné odpovědnosti za výchovu dítěte a spolupráci se školou (§ 22 odst. 3 školského zákona).

5. Možné zapojení dalších institucí

V případě závažného nebo opakovaného rizikového chování žáka si škola vyhrazuje právo informovat příslušné orgány a instituce, zejména:

- orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
- pedagogicko-psychologickou poradnu (PPP),
- středisko výchovné péče (SVP),
- Policii České republiky (v případě podezření na spáchání trestného činu nebo přestupku).

6. Zajištění vzdělávacího obsahu mimo běžnou výuku

V případě, že žák v průběhu vyučování neplní zadané úkoly, odmítá spolupracovat nebo opakovaně narušuje pracovní režim hodiny, může mu být uloženo doplnění nevypracovaných úloh mimo běžnou výuku. Škola si vyhrazuje právo požádat žáka, aby setrval po skončení vyučování za účelem dokončení zadaných úkolů, a to v přiměřeném rozsahu a pod pedagogickým dohledem. Cílem tohoto opatření je zajistit naplnění vzdělávacích cílů a rovné podmínky pro všechny žáky. O tomto setrvání žáka ve škole v době, kdy výuka již skončila, budou rodiče předem informováni.

VIII.

Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák nesmí svým jednáním a chováním svévolně poškozovat majetek, který tvoří zařízení školy a dále věci, které mu byly zapůjčeny (učebnice, učební pomůcky apod.).
2. **Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vždy vyžadována odpovídající náhrada. Při poškození učebnic nad obvyklou míru opotřebení nedbalým zacházením nebo jejich ztrátě uhradí žáci celou nebo poměrnou část původní ceny učebnice.**
3. S okny a žaluziemi nesmí žáci sami manipulovat, pro jejich úpravu musí požádat pracovníka školy.
4. Žáci dbají na to, aby neničili parkovou úpravu v okolí školy.
5. Žákům je v areálu školy zakázána jízda na koloběžkách, kolečkových bruslích, skateboardech a jízdních kolech.
6. Škody na majetku a vybavení školy musí žáci ihned po zjištění nahlásit vyučujícímu, který spravuje učebnu, pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled nebo třídnímu učiteli.
7. Žákovská knížka (listinná) je důležitý dokument, proto ji každý žák, který má výjimku v užívání elektronické žákovské knihy, denně nosí do vyučování a její ztráta bude hodnocena jako závažný přestupek. Užívá-li žák a rodiče elektronickou žákovskou knížku, žák žákovskou knížku v listinné podobě nenosí.

IX.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání; na přístup k elektronické žákovské – zshp.edupage.org, kontrolovat školní práci dětí, vhodně reagovat na zápisy v žákovské knížce;
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se všech podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, na konzultaci s vyučujícím;
- písemně požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky, na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, do dvou dnů třídní učitel, na více dnů ředitelka školy;
- vznášet podněty a připomínky k práci školy pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě;
- v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka (nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení), komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (viz vyhláška č. 48/2005 Sb.);
- v případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání (viz školský zákon č. 561/2004 Sb.).

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit účast žáka ve výuce dle učebního plánu a rozvrhu včetně školních akcí;
- kontrolovat pravidelně elektronickou žákovskou knížku a její pravidelnou kontrolu stvrzovat kliknutím „podepsat“, v případě výjimky na užívání listinné žákovské knížky podepisovat tuto;
- na vyzvání ředitelky školy, zástupce ředitele či třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělání a chování jejich dítěte;
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (jedná se zejména o jméno, příjmení, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení);

- omlouvat absenci žáka dle ustanovení § 50 **zákona č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), to znamená:
- dodržet podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanovené tímto školním řádem;
 - nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou nepředvídaně, zvláště ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů, **doloží zástupce žáka důvody jeho nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. Pozdější dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), **a tedy nepřípustné**;
 - v případě předem známých důvodů požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující dané hodiny, na dva dny třídní učitel, na více dní ředitelka školy. Ve všech případech je **žádost o uvolnění písemná** s uvedením data, respektive hodiny, kdy má být žák uvolněn;
 - pro doložení důvodů a omlouvání žáků slouží omluvenky v elektronické žákovské (zshp.edupage.org), popř. v listinné podobě omluvný list. Žádost o uvolnění z výuky na více dní podávaná ředitelce školy musí být vyhotovena písemně v listinné podobě, popřípadě v digitální podobě s kvalifikovaným elektronickým podpisem;
 - omluvenky podávané v elektronické žákovské – zshp.edupage.org musí být zapsány z uživatelského účtu rodiče, na omluvenky podané z žákovského účtu nebude brán zřetel;
 - zákonný zástupce nebo osoba zodpovědná za výchovu dítěte uvede přesné důvody absence, blíže nespecifikované „rodinné důvody“ nejsou důvodem pro omluvení žáka a tyto hodiny nebudou omluveny;
 - v případě momentální nemožnosti oznámit nepředvídatelnou náhlou absenci žáka přes elektronickou žákovskou mohou rodiče oznámit tuto absenci telefonicky, e-mailem příslušnému vyučujícímu, následně však musí být omluvenka zapsána do elektronické žákovské;
 - **dostavit se** na vyzvání školy **k projednání časté nepřítomnosti žáka**, kdy škola v případě podezření na zanedbávání povinné školní docházky (především kvůli častým absencím ze zdravotních důvodů) může jako jedno z opatření vedoucích k doložení oprávněného omluvení této absence vyžadovat potvrzení od lékaře.

X.

Ochrana osobních údajů

Základní škola Horní Police, okres Česká Lípa, příspěvková organizace zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) jako uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU.

Účel zpracování osobních údajů

Základní škola Horní Police, okres Česká Lípa, příspěvková organizace zpracovává pouze přesné údaje, které získala v souladu s GDPR a zpracování osobních údajů může provést, protože:

je to nezbytné pro uzavření nebo plnění smlouvy,

je to nezbytné pro plnění právní povinnosti základní školy,

na základě souhlasu žáků, zákonných zástupců žáků, zaměstnanců a jiných dotčených osob.

Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

školní matrika (včetně kontaktních údajů na rodiče - zákonné zástupce),

doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování, třídní kniha,

záznamy z pedagogických rad,

kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky, seznam členů školské rady, jména a seznam kandidátů a voličů při volbě do školské rady.

Osobní údaje zpracováváné podle zvláštních zákonů

podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
podklady žáků pro vyšetření v PPP,
hlášení trestných činů, neomluvená absence,
údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích.

Osobní údaje zpracováváné na základě informovaného souhlasu

seznamy žáků na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech,
seznamy žáků na soutěžích a olympiádách,
jména osob (i jejich kontaktní údaje, e-mail apod.), které mohou být na základě zplnomocnění ze strany zákonného zástupce informovány o prospěchu, docházce žáků, které mohou na základě zplnomocnění vyzvednout žáka ze školy aj.,
zaměstnavatel zákonného zástupce, kontakt u zaměstnavatele - (není shodný s adresou dítěte),
fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu žáků o studium na dané škole,
zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách.

Rozsah zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém je příslušný zákonný zástupce subjektu údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.

Způsob zpracování

Zpracování osobních údajů je prováděno jednotlivými pověřenými zaměstnanci správce, příp. zpracovatelem. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě za dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k neoprávněnému zpracování nebo k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (*Data Protection Officer*)
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů,
- zachovává mlčenlivost o údajích,
- neposkytuje údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- stanoven účel a způsob provozování kamerového systému,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

Zdroje osobních údajů

zákonný zástupce, žák, zaměstnanec, další dotčená osoba;
veřejně přístupné rejstříky, seznamy a evidence;

orgány veřejné správy.

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Kategorie osobních údajů

adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné identifikaci subjektu údajů nebo zákonného zástupce subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, rodné jméno, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČ, DIČ);

kontaktní údaje umožňující kontakt se zákonným zástupcem – např. telefonní číslo, e-mailová adresa, datová schránka a podobné informace);

popisné údaje (např. bankovní spojení);

další údaje nezbytné pro plnění smlouvy;

údaje poskytnuté nad rámec příslušných zákonů zpracováváné v rámci uděleného souhlasu ze strany subjektu údajů.

Kategorie příjemců osobních údajů

zákonný zástupce;

žák;

zaměstnanec;

zpracovatel;

orgány veřejné správy;

Práva žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců, dalších dotčených osob (subjektů údajů)

Subjekt údajů může požádat o informace a správce údajů jej informuje v souladu se čl.12 GDPR (o právu na přístup k osobním údajům a informacím) o:

účelu zpracování;

kategorii osobních údajů;

příjemci nebo kategorii příjemců, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny;

době, po kterou budou osobní údaje uloženy;

informaci o zdroji osobních údajů.

Pokud se subjekt údajů, domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou osobních údajů nebo v rozporu se zákonem, může:

požádat správce o vysvětlení,

požádat o opravu nepřesných osobních údajů,

požádat o doplnění osobních údajů, omezení zpracování nebo vymazání osobních údajů.

Je-li žádost shledána oprávněnou, správce odstraní neprodleně závadný stav.

Nevyhoví-li správce žádosti má právo obrátit se přímo na dozorový úřad, tj. Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27 170 00 Praha 7,

e-mail : posta@uoou.cz .

Zákonný zástupce subjektu údajů se může se svým podnětem obrátit na dozorový úřad přímo.

Povinnosti žáků, zákonných zástupců, zaměstnanců, dalších dotčených osob

Ve škole i mimo ni (během akcí organizovaných školou) platí **zákaz pořizovat zvukové a obrazové záznamy osob bez jejich souhlasu a svolení**. Tento zákaz se nevztahuje na pořizování záznamů v oprávněném zájmu školy, např. záznamů k dokumentaci výuky, vzdělávacích a výchovných aktivit, záznamů pro dokumentaci školních a mimoškolních soutěží, vystoupení, záznamů vzniklých z důvodu ochrany majetku a zdraví.

Zaměstnanci školy jsou v souladu s nařízením GDPR, směrnicemi školy a svou pracovní náplní povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků včetně informací z poradenských dokumentů školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Pedagogičtí pracovníci při práci se školní matrikou a dalšími dokumenty školy, které obsahují osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců, musí vždy postupovat v souladu se Směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů a Spisovým a skartačním řádem školy.

Nepedagogičtí zaměstnanci (zejména mzdová účetní, vedoucí školní jídelny) budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem své práce a které mají zůstat v zájmu zaměstnavatele utajeny.

Touto povinností mlčenlivosti jsou zaměstnanci vázáni nejenom po dobu trvání pracovního poměru, ale i po jeho skončení.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Základní škola jako „orgán veřejné moci“ musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a k dispozici zákonným zástupcům, žákům i zaměstnancům. Ve spolupráci s vedením základní školy zajišťuje práva subjektů osobních údajů.

XI.

Další ustanovení

1. Ztráty věcí žáci neprodleně hlásí svému třídnímu učiteli. Ztráty z neuzamčených místností, popř. ztráty věcí ponechaných v šatnách přes noc, pojišťovna nehradí (s výjimkou prezůvek) a škola za ně neodpovídá. Poslední den před **každými** prázdninami jsou žáci povinni odnést si všechny věci ze šaten. Pokud tak neučiní, budou jejich věci uloženy na určené místo a škola neodpovídá za případné škody.
2. Do školy nesmí žáci nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce. Za ztrátu a poškození těchto věcí nenese škola odpovědnost.

Distanční výuka

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZ znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

A) prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci.

B) smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více než 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání.

C) distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.

Distanční výuka

1. Novela školského zákona zavádí pro děti povinnost účastnit se distanční výuky jako součásti povinné školní docházky.
2. Povinná výuka na dálku se týká krizového stavu podle krizového zákona nebo uzavření škol z nařízení ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice.
3. Účast na distanční výuce je povinná, neúčast žáka na distanční výuce musí být řádně omluvena zákonnými zástupci. Při podezření na úmyslné vyhýbání se distanční výuce může třídní učitel požadovat potvrzení od lékaře o nemoci žáka. Pokud se žák nemůže distanční výuky zúčastnit z důvodu nemoci, je zákonný zástupce povinen žáka nejpozději do 3 dnů od zahájení nemoci omluvit – primárně přes elektronickou žákovskou knížku, alternativně telefonicky. V případě nedodržení této povinnosti škola kontaktuje příslušný OSPOD.
4. Žák je povinen odevzdat úkoly v termínu, který určí vyučující. Odevzdání v jiném termínu je akceptovatelné pouze po předchozí konzultaci s příslušným vyučujícím.
5. Škola pro distanční výuku využívá jako hlavní komunikační kanál elektronickou žákovskou knížku (zshp.edupage.org), dále užívá platformu Office365, jejíž součástí je MS Teams.
6. U dětí, které nemají v domácnosti přístup k internetu, škola umožní, aby si žák nebo zákonný zástupce učivo a úkoly mohl vyzvednout nebo předat vypracované ve škole na místě k tomu určeném (za dodržení všech hygienických podmínek ve vestibulu školy nebo v chodbě u ředitelny školy po předchozí domluvě s konkrétním vyučujícím).
7. O formě a průběhu distanční výuky bude zákonný zástupce a žák informován pomocí elektronické žákovské knížky, emailu nebo telefonicky.
8. O přesném průběhu distančního vzdělávání v konkrétních ročnících a předmětech budou zákonní zástupci a žáci informováni konkrétním vyučujícím.

XII.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Obecné zásady a způsob získávání podkladů

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, písemnými zkouškami znalostí, testy, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.
- Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škola sdělí škole při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- O prospěchu a chování žáka jsou rodiče (zákonní zástupci) informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek (primárně elektronických – zshp.edupage.org, výjimečně listinných), případně na třídních schůzkách a konzultacích. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče (zákonné zástupce) vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. V případě mimořádného zhoršení chování žáka jsou rodiče (zákonní zástupci) informováni třídním učitelem bezprostředně a prokazatelným způsobem. Rodiče (zákonní zástupci) žáka mohou být vyzváni k osobní návštěvě školy z důvodu projednávání prospěchu a/nebo chování.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

Způsoby hodnocení a klasifikace

Průběžné hodnocení výsledků žáka je prováděno vždy **klasifikací** (viz charakteristiky klasifikačních stupňů).

Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učených osnov, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na konci každého pololetí vyjadřujeme zpravidla klasifikačním stupněm (klasifikací). Žáka lze na konci pololetí hodnotit také **slovně** nebo **kombinací klasifikace a slovního hodnocení**. **Toto hodnocení se provádí u žáků s vývojovou poruchou učení na písemnou žádost zákonného zástupce žáka a doporučení PPP nebo SPC.** Slovní hodnocení lze v případě potřeby převést do klasifikačních stupňů.

Slovní hodnocení (Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., § 15, odst. 2)

„Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.“

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je prováděno na konci každého pololetí. Na konci prvního pololetí vydáváme žákům zpravidla výpis z vysvědčení (s výjimkou 1. tříd – v těch dostávají žáci vysvědčení), na konci druhého pololetí vydáváme žákům kompletní vysvědčení.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do skupin:

- ✓ předměty s převahou naukového zaměření;
- ✓ předměty s převahou výchovného, umělecko-odborného zaměření a s převahou praktických činností.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získá učitel:

- ✓ soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- ✓ soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- ✓ různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, grafické, pohybové);
- ✓ vyhodnocením zadaných úkolů e-learningovým způsobem - přes prostředí elektronické žákovské knížky či školní moodle;
- ✓ kontrolními písemnými pracemi;
- ✓ analýzou výsledků různých činností žáka;
- ✓ analýzou domácí přípravy žáka na vyučování;
- ✓ konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeb s pracovníky ped.- psych. poraden a zdravotních služeb, pokud jde o žáka s psychickými a zdravotními potížemi.

Učitel je povinen vést si soustavnou evidenci o klasifikaci žáka. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. V případě e-learningového plnění úkolů dbá učitel na prokazatelné průběžné hodnocení žáka, zadávání úkolů musí být rovnoměrně rozloženo v průběhu školního roku tak, aby se vyhodnocení nenahromadilo zejména v závěru pololetí bez možnosti opravy.

O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Za každé čtvrtletí v každém předmětu musí mít žák nejméně 3 známky, z toho musí být alespoň jedna známka z kategorie:

- ✚ znalosti a studijní dovednosti: váha 60 %;
- ✚ aktivní práce a odpovědnost: váha 20 % (vedení sešitu, aktivita, plnění zadaných úkolů, příprava na vyučování včetně vypracovávání domácích úkolů) ;
- ✚ postoje žáka a chování ve výuce: váha 20 % (schopnost skupinové spolupráce, zapojení se do výuky, sledování výuky).

V jedné hodině lze dát i více známek.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se i systematickosti v práci žáka. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Současný systém známek ukazuje okamžité promítnutí žákových projevů a zapojení ve výuce v průměrné známce z předmětu v elektronické žákovské knížce, tedy propojení formativního a sumativního hodnocení.

Zákonní zástupci žáka jsou informováni o prospěchu a chování na třídních schůzkách v polovině 1. a 2. pololetí.

Hodnocení a klasifikace v předmětech s převahou naukového zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný a estetický, účinně se zapojuje do diskuze. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření, umělecko-odborného zaměření a s převahou praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Vyhledává samostatně souvislosti mezi různými druhy umění, do komunikace v sociálních vztazích zapojuje bez obtíží obsah vyjádření, která samostatně vytvořil, vybral či upravil. Zvládá v souladu s individuálními předpoklady pohybové činnosti nebo činnosti prováděné ve skupině a stále usiluje o jejich zlepšení. Objasňuje, rozlišuje, popisuje, posuzuje, porovnává informace a poznatky uceleně a přesně, spolupracuje s ostatními. Jeho ústní projev je správný, přesný, výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Vyhledává souvislosti mezi různými druhy umění, do komunikace v sociálních vztazích zapojuje bez větších obtíží obsah vyjádření, která samostatně vytvořil, vybral či upravil. Zvládá v souladu s individuálními předpoklady pohybové činnosti nebo činnosti prováděné ve skupině a stále usiluje o jejich zlepšení. Objasňuje, rozlišuje, popisuje, posuzuje, porovnává informace a poznatky s drobnými problémy, zvláště v jejich uplatnění. Spolupracuje s ostatními s drobnou podporou a pomocí. Jeho ústní projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají čtenější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. S velkými problémy vyhledává souvislosti mezi různými druhy umění, do komunikace v sociálních vztazích zapojuje obsah vyjádření, která samostatně vytvořil, vybral či upravil jen za pomoci učitele. Nezvládá v souladu s individuálními předpoklady pohybové činnosti nebo činnosti prováděné ve skupině, neusiluje o jejich zlepšení. Při práci s informacemi má častější problém, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. V ústním projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu. Souvislosti mezi různými druhy umění vyhledává jen za pomoci učitele, do komunikace v sociálních vztazích zapojuje obsah vyjádření, která vytvořil, vybral či upravil jen s obtížemi a pasivním přístupem. Neprojevuje zájem zvládnout v souladu s individuálními předpoklady pohybové činnosti nebo činnosti prováděné ve skupině, neusiluje o jejich zlepšení. Při práci s informacemi má zásadní problém, často je nedovede zpracovat. Ústní projev má nedostatky v přesnosti, výstižnosti, správnosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci. Odmítá vyhledávat souvislosti mezi různými druhy umění, do komunikace v sociálních vztazích nechce zapojovat obsah vyjádření, která vytvořil, vybral či upravil. Odmítá zvládnout v souladu s individuálními předpoklady pohybové činnosti nebo činnosti prováděné ve skupině a vůbec neusiluje o jejich zlepšení. Nedovede pracovat s informacemi, má problém s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu. V ústním projevu má závažné nedostatky v přesnosti, výstižnosti, správnosti. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Hodnocení a klasifikace žáků se spec. vzdělávacími potřebami

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je prováděna s přihlédnutím k obtížím žáka a doporučením PPP, která jsou zapracována do individuálního vzdělávacího plánu. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonného zástupce je na konci klasifikačního období při stanovování závěrečného hodnocení využívána možnost slovního hodnocení či kombinace klasifikace a slovního hodnocení ve vybraných předmětech.

Zohlednění žáka se může týkat:

- úpravy množství (objemu) zadané práce,
- kombinace forem prověřování znalostí (např. písemné opakování doplněné o ústní přezkoušení),
- dostatek času na práci s možností doplnění úkolu i mimo vyučovací hodinu (vymezený čas),
- podle potřeby ověření pochopení zkušného učiva (zda tomu žák rozumí),
- hodnocení přístupu, samostatnosti, aktivity a zájmu žáka o práci.

Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- ✓ Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod.
- ✓ Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovnává svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- ✓ Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagoga s argumentací.
- ✓ Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- ✓ Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a vice aktivizovat žáka.
- ✓ Žák má právo na své sebehodnocení.

Hodnocení žáků cizinců, kteří plní v ČR povinnou škol. docházku

Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., § 15, odst. 6

„Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.“

Učitelé školy při hodnocení žáka berou zřetel na dosaženou úroveň znalosti českého jazyka ve všech předmětech, zejména předmětech s převahou naukového zaměření.

Celkové hodnocení

Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., § 16, odst. 4

„Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu

ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.“

Při použití slovního hodnocení musí být zřejmé, jakému klasifikačnímu stupni odpovídá (viz charakteristiky klasifikačních stupňů) a podle toho pak bude stanoveno celkové hodnocení žáka.

1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení a doporučení PPP.
2. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „**prospěl**“. Žák, který na daném stupni již jednou opakoval ročník, postupuje do vyššího ročníku i s hodnocením „**nedostatečně, neprospěl(a)**“. Žák může opakovat ročník pouze jednou na každém stupni.
3. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
4. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
5. Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení, je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušného školního inspektora. Ředitel školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.
6. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspektor. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
7. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů, není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřipustné.
8. **Základní vzdělání získává žák pouze tehdy, když ukončí devátý ročník bez nedostatečné. V ostatních případech žák pouze splnil povinnou školní docházku.**

Hodnocení chování žáků a výchovná opatření

(viz § 15 odst. 1 a § 17 vyhlášky 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

Pochvaly

- ✓ Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- ✓ Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

- ✓ Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení žáka za pololetí, v němž byla pochvala udělena.
- ✓ Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy.
- ✓ Drobné pochvaly uděluje každý pedagog. pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení do výkazu o chování nebo žákovské knížky.
- ✓ Po udělení pochvaly zajistí třídní učitel její oznámení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

- ✓ napomenutí třídního učitele;
- ✓ důtku třídního učitele;
- ✓ důtku ředitelky školy;
- ✓ **podmínečné vyloučení ze studia** v případě žáků, kteří splnili povinnou školní docházku a studují desátým a dalším rokem;
- ✓ **vyloučení ze studia** v případě žáků, kteří splnili povinnou školní docházku a studují desátým a dalším rokem.

Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku, udělení důtky neprodleně oznámí ředitelce školy. Ředitelka školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku.

Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.

Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do dokumentace školy do 7 dnů po jejich udělení.

Tato opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování.

Mezi méně závažné přestupky patří: *neplnění si základních školních povinností; zapomínání; občasné vyrušování (otáčení, posílání dopisu); zapnutý mobil při vyučování.*

Mezi závažné přestupky proti ustanovení školního řádu patří: *úmyslné porušování práva na vzdělání ostatních spolužáků (úmyslné vyrušování – vulgární, nevhodné připomínky); úmyslné porušení práva učitele na klid při práci (úmyslné narušování průběhu výuky, drzé vystupování); v případě práce s výpočetní technikou vykonávání jiné než zadané činnosti (vyučujícím nezadané prohlížení webových stránek, hraní her, mailování, chatování); jakákoliv manipulace s okny bez souhlasu pracovníka školy; použití mobilu, tabletu, MP3 apod. při vyučování; školní docházka - neomluvené hodiny.*

Mezi velmi závažné přestupky proti školnímu řádu patří: *hrubé a vulgární slovní či úmyslné fyzické napadení pracovníka školy; projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví, šikanování spolužáků; nošení, držení, distribuce a užívání drog, návykových látek, alkoholu, tabákových výrobků, výrobků obsahujících nikotin v celém areálu školy i mimo něj při pořádání školních akcí; přinášení nebezpečných předmětů a předmětů, které by mohly způsobit úraz či narušit mravní výchovu spolužáků; úmyslné poškození majetku školy, majetku spolužáků či pracovníků školy; neoprávněný a neautorizovaný zásah do nastavení výpočetní techniky, instalace, odinstalace nebo změny aplikací bez oprávnění, pokusy o získání přístupu do výpočetní techniky nad rámec přidělených oprávnění nebo přihlašování pod cizím účtem, rozesílání emailů, chatů nebo jiných zpráv závadného charakteru (spam, závadný obsah ap.); školní docházka – souvislá absence s neomluvenými hodinami dosahující 3 a více vyučovacích dnů.*

Napomenutí třídního učitele:

- ✓ Uděluje třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku.
- ✓ O udělení napomenutí informuje ředitelku školy.
- ✓ Oznámení rodičům je provedeno ihned po udělení napomenutí prostřednictvím zápisu v elektronické žákovské knížce.
- ✓ Třídní učitel uděluje za méně závažné přestupky (5x) nebo za 2 závažné přestupky.
- ✓ Třídní učitel uděluje za 1–7 neomluvených hodin.

Důtka třídního učitele:

- ✓ Uděluje třídní učitel po předchozím projednání s vyučujícími a ředitelkou školy, a to bezprostředně po přestupku.
- ✓ Oznámení rodičům je provedeno ihned po udělení napomenutí prostřednictvím zápisu v elektronické žákovské knížce.
- ✓ Rodiče jsou zároveň informováni písemnou zprávou v listinné podobě, jejíž součástí je i přesný důvod udělení a návratka, pomocí které rodiče potvrdí svoji informovanost o TD.
- ✓ Třídní učitel uděluje za opakování méně závažných přestupků (5x) nebo za 2 další závažné přestupky za čtvrtletí, kdy nepomohlo NTU.
- ✓ Třídní učitel uděluje za 8–15 neomluvených hodin.
- ✓ V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat s rodiči.

Důtka ředitelky školy:

- ✓ Uděluje ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.
- ✓ Oznámení rodičům je provedeno ihned po udělení napomenutí prostřednictvím zápisu v elektronické žákovské knížce.
- ✓ Rodiče jsou zároveň informováni písemně v listinné podobě, kde součástí je i přesný důvod udělení a návratka, pomocí které rodiče potvrdí svoji informovanost o ŘD.
- ✓ V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat s rodiči.
- ✓ Ředitelka uděluje důtku za 1 velmi závažný přestupek proti ustanovení školního řádu, a to ihned po přestupku po mimořádném svolání pedagogické rady a projednání v pedagogické radě, nebo na základě návrhu třídního učitele za další opakování méně závažných přestupků (5x) nebo za 2 další závažné přestupky za čtvrtletí, kdy nepomohla TD, v tomto případě opět po svolání pedagogické rady a projednání v pedagogické radě.
- ✓ Ředitelka uděluje důtku za souvislou neomluvenou absenci dosahující 3 vyučovacích dnů.

Podmínečné vyloučení ze studia:

- ✓ dle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, **podmínečné vyloučení ze studia** v případě žáků, kteří splnili povinnou školní docházku a studují desátým a dalším rokem, opatření uděluje ředitelka školy za velmi závažný přestupek proti školnímu řádu;
- ✓ v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Vyloučení ze studia:

- ✓ dle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, **vyloučení ze studia** v případě žáků, kteří splnili povinnou školní docházku a studují desátým a dalším rokem, opatření uděluje ředitelka školy za závažné provinění proti školnímu řádu v době platnosti podmíněného vyloučení ze studia nebo za provinění ve smyslu § 31 odst. 3 zák. č. 561/2004 Sb. školský zákon, v platném znění.

O podmíněném vyloučení ze studia a vyloučení ze studia informuje ředitelka školy pedagogickou radu.

Zásady hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Stupně hodnocení

Stupeň 1 (velmi dobrý)

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy a spolužákům. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustil velmi závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně závažných a méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Žák má neomluvenou absenci vyšší než 3 dny.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit. Žák má nemluvenou absenci dosahující 10 a více vyučovacích dnů.

O udělení 2. a 3. stupně z chování rozhoduje ředitelka školy na základě projednání v pedagogické radě, a to dle návrhu třídního učitele, který je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatním pedagogickými pracovníky.

Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

(viz § 52 odst. 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb. a §22 vyhlášky MŠMT č. 48/2005 oboje ve znění pozdějších předpisů)

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle §30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 (vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

(viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., § 23, ve znění pozdějších předpisů, a §53 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Opravná zkouška je zkouška komisionální. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení komisionálního přezkoušení § 22 odst. 2 až 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Znění § 53 zákona č. 561/2004 Sb. „(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.“

Z toho vyplývá, že pokud žák již na daném stupni opakoval ročník, postoupí do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch, opravné zkoušky nekoná. Také z toho vyplývá, že pokud žák neprospěl z předmětů výchovného zaměření, nekoná z těchto předmětů opravné zkoušky a rovněž to není důvod pro opakování ročníku.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Hodnocení v náhradním termínu

(viz zákon č. 561/2004 S., ve znění pozdějších předpisů, § 52 odst. 2 a 3)

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku a neprospěl nebo nemohl být hodnocen na konci 2. pololetí, opakuje ročník (to neplatí pro žáka, který již na daném stupni již jednou ročník opakoval).

Žáka nelze hodnotit na konci pololetí, pokud podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek (např. ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence).

Postup do dalšího ročníku

(viz zákon č. 561/2004 S., ve znění pozdějších předpisů, § 52)

„(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.“

„(6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.“ (Týká se pouze žáků plnících povinnou devítiletou školní docházku.)

(viz zákon 561/2004 Sb., § 55, odst. 1)

„(1) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.“

Vysvědčení

Po projednání klasifikace v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení v cloudovém programu Škola Online.

Škola žákovi vydá na konci prvního pololetí výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí škola vydává žákům vysvědčení. Žákovi, který na konci 1. pololetí, nebo v průběhu 2. pololetí přestane být žákem ZŠ Horní Police, škola vydá vysvědčení s hodnocením za 1. pololetí.

Žákovi, kterému byla povolena opravná zkouška nebo klasifikace v náhradním termínu, se vydá vysvědčení a po vykonání opravné zkoušky se vydá vysvědčení nové. Postup do vyššího ročníku se řídí § 52 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí směrnice ze dne 22. 3. 2023. Podle § 30 školského zákona č. 564/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupních prostorách školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
2. Zrušuje se dodatek č. j. 01/2020 ze dne 30. 9. 2020 stanovující pravidla v době covidové pandemie.
3. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 10. 11. 2025.
4. Školní řád byl školskou radou schválen dne 10. 11. 2025.
5. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.
6. Školní řád nabývá účinnosti dnem 11. 11. 2025.

V Horní Polici dne 10. 11. 2025

Mgr. Bohdana Mikynová, ředitelka školy